

สอ.คสช.

## ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

พ.ศ.2565

-----

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ฯลฯ

ข้อ 21 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันต่อสหกรณ์ในกิจการของสหกรณ์ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม การเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง และการถอนเงินฝากของสหกรณ์ รวมทั้งการทำนิติกรรมต่าง ๆ ในกิจการของสหกรณ์จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขาธิการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากของสมาชิก สมาชิกสมทบ ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่าย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน ของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ฯลฯ

ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศสหกรณ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายพิษณุ อุ่นอก)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(11) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(12) พิจารณาในเรื่องการรับและออกจากสหกรณ์ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกสมาชิกสมทบ ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศสหกรณ์

(13) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(14) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(15) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(17) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(18) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(19) กำหนดระเบียบสหกรณ์

(20) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายพิษณุ อุ๋นออก)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

(21) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิก  
ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(22) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน  
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์

(23) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการ  
สหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(24) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก สมาชิกสมทบ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจน  
สอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(25) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของ  
ผู้จัดการ สมาชิก สมาชิกสมทบ และผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(26) เชิญบุคคลที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(27) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบ  
ข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(28) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(29) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงใน  
การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิก ทั้งนี้  
ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(30) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงิน  
อื่น โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(31) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่มีใช้การดำเนินงานให้แก่ประธาน  
กรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ กรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตาม  
ความเหมาะสม

(32) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

ฯลฯ

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

ลงชื่อ.....  ..... เลขานุการ  
(นายสามารถ จันทลิกา)

สำเนาถูกต้อง

(นายพิษณุ อุ่นอก)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

(สำเนา)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55

ครั้งที่ 5/2568 (นัดพิเศษ)

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

-----

ผู้มาประชุม

|     |              |                |                          |
|-----|--------------|----------------|--------------------------|
| 1.  | นายประสิทธิ์ | หนูกิ้ง        | ประธานกรรมการ            |
| 2.  | นายพิษณุ     | อุ้นอก         | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3.  | นางวีดา      | ภูกัน          | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 4.  | นายเอกพล     | ดำรงจิรนากร    | เหรัญญิก                 |
| 5.  | นายธันวา     | ลิมสถาพร       | กรรมการ                  |
| 6.  | นายสมพงศ์    | หนูแท้         | กรรมการ                  |
| 7.  | นายวุฒิพงศ์  | แก้วหวังสกุล   | กรรมการ                  |
| 8.  | นายประทีป    | เนาวรัตน์      | กรรมการ                  |
| 9.  | นายสุภาพ     | ทองน้อย        | กรรมการ                  |
| 10. | นายธรรมบุญ   | ไหวพริบ        | กรรมการ                  |
| 11. | นายพิพัฒน์   | เสนาพิทักษ์กุล | กรรมการ                  |
| 12. | นายเนติพัฒน์ | ประทุมวัลย์    | กรรมการ                  |
| 13. | นายเผก       | สิทธิพันธ์     | กรรมการ                  |
| 14. | นายวรราช     | สุริยณรงค์     | กรรมการ                  |
| 15. | นายนิพนธ์    | พรหมเมศร์      | เลขานุการ                |

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

|    |               |            |                           |
|----|---------------|------------|---------------------------|
| 1. | นางจุรีรัตน์  | หนูสวัสดิ์ | ผู้จัดการ                 |
| 2. | นางปารัช      | เชียห้วน   | รองผู้จัดการ              |
| 3. | นางสาวสภาวดี  | สិระถาวร   | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ        |
| 4. | นางสาวกันตา   | หนูแก้ว    | เจ้าหน้าที่ 3 ฝ่ายวิชาการ |
| 5. | นายเดชพยัม    | วุฒิโสภณ   | เจ้าหน้าที่ 3 ฝ่ายวิชาการ |
| 6. | นายก่อเกียรติ | แสงวิไลย   | เจ้าหน้าที่ 3 ฝ่ายวิชาการ |

สำเนาถูกต้อง

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายประสิทธิ์ หนูกึ่ง ตำแหน่งประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

#### 4.4 เรื่องการมอบอำนาจ

ประธานมอบ นางจรีรัตน์ หนูสวัสดิ์ ผู้จัดการ เสนอรายละเอียด

ผู้จัดการได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการ และเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอการยกเลิกหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2567 และฉบับลงวันที่ 2 กันยายน 2567 และการออกหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการ และเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเสนอการออกหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 5 ฉบับ ดังนี้

1.มอบอำนาจให้ประธานกรรมการ ในการทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

2.มอบอำนาจให้กรรมการอำนวยการ ในการจดทะเบียนนิติกรรมการจำนอง โฉนดจำนอง และปลดจำนอง ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดที่นำมาเป็นประกันหนี้เงินกู้

3.มอบอำนาจให้กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ในการติดตามทวงถาม เรียกร่องหนี้สิน ค่าเสียหาย ตลอดถึงภาระผูกพันต่าง ๆ ต่อลูกหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และการดำเนินคดีต่าง ๆ ในศาลทั่วราชอาณาจักร และการบังคับคดีตามกฎหมาย รับเงินหรือเอกสารจากคู่ความหรือจากศาลหรือจากสำนักงานบังคับคดีหรือจากบุคคลภายนอก

4.มอบอำนาจให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ในการส่งต้นฉบับโฉนดที่ดินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรับเอกสารคืนต่อสำนักงานบังคับคดี

5.มอบอำนาจให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นผู้กระทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการมอบอำนาจ

ฯลฯ

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ประสิทธิ์ หนูกึ่ง  
(นายประสิทธิ์ หนูกึ่ง)  
ประธานที่ประชุม

นิพนธ์ พรหมเมศรี  
(นายนิพนธ์ พรหมเมศรี)

เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นายพิษณุ อุ่นอก)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1



หนังสือมอบอำนาจ

ได้รับยกเว้นตามบัญชีอัตรา  
อากรแสตมป์ ข้อ 7 (4)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด  
424 หมู่ที่ 6 ถนนลพบุรีราเมศวร์  
ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

16 กุมภาพันธ์ 2568

โดยหนังสือฉบับนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มีคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้บริหารกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 (นัดพิเศษ) เมื่อวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(1) ข้อ 86(8) และข้อ 102(21) ให้ยกเลิกหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2567 และมอบอำนาจให้กรรมการอำนวยการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ประกอบด้วย

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| นายประสิทธิ์ หนูกุ่ม      | ประธานกรรมการ หรือ           |
| นายพิษณุ อุ๋นออก          | รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ |
| นางวีดา ภูักัน            | รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ |
| นายเอกพล ดำรงจิรธนากร     | เหรัญญิก หรือ                |
| นายนิพนธ์ พรหมเมศรี       | เลขานุการ หรือ               |
| นายพิพัฒน์ เสนาพิทักษ์กุล | กรรมการ หรือ                 |
| นายเนติพัฒน์ ประทุมวัลย์  | กรรมการ                      |

เป็นผู้กระทำการแทนในการดำเนินกิจการ การจดทะเบียนนิติกรรมรับจ้างงาน โฉนดงานจ้างและปลดจ้างงาน ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดที่นำมาเป็นประกันหนี้เงินกู้ ตลอดจนให้ถ้อยคำต่าง ๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ โดยลงนามสองคนในจำนวนเจ็ดคน

การใดที่ผู้กระทำการแทนสหกรณ์ได้กระทำภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ขอรับรองในการกระทำตลอดไปจนกว่าจะเพิกถอน

สำเนาถูกต้อง

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568



ผู้มอบอำนาจ

ศอ.คสช. (นายประสิทธิ์ หนูกุ่ม)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายพิชญ์ อุ่นอก)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นางวีดา ภูกัน)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายเอกพล ดำรงจิรธนากร)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายนิพนธ์ พรหมเมศรี)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายฉันทา ลิ้มสถาพร)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายสมพงษ์ หนูแท้)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายพุฒพงศ์ แก้วห้วงสกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายประทีป เนาวรัตน์)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายสุภาพ ทองน้อย)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายธรรมบุญ ไหวพริบ)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายพิพัฒน์ เสนาพิทักษ์กุล)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายเนติพัฒน์ ประทุมวัลย์)

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายเผก สิทธิพันธ์)

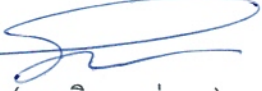
(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ  
(นายวรราช สุริยณรงค์)

สำเนาถูกต้อง

(นายพิชญ์ อุ่นอก)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายประสิทธิ์ หนูกุ่ม)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายพิชญ์ อุ่นอก)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางวีดา ภูกัน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายเอกพล ดำรงจิรนากร)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายนิพนธ์ พรหมเมศรี)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายพิพัฒน์ เสนาพิทักษ์กุล)

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายเนติพัฒน์ ประทุมวัลย์)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นางสาวรัชพร ศิริไพศาล)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายฐิติพงศ์ ด้วงประเสริฐ)

สำเนาถูกต้อง